



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado*  
*Sede Dirigenza e Ufficio Segreteria Via C. Manassei, 60 00151 Roma ☎ 06/65741767*  
C.F. 97710400587 -- C. M. RMIC8FU00V -- ✉ [rmic8fu00v@istruzione.it](mailto:rmic8fu00v@istruzione.it)  
[www.icsmargheritahack.edu.it](http://www.icsmargheritahack.edu.it)

Circ. n.157

Roma, 19 gennaio 2022

**AI GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA**  
**PLESSO GIROLAMI**  
E p.c.  
**Ai Docenti scuola primaria**  
**dell'istituto**

**OGGETTO: SEGNALAZIONE CASI COVID E DIDATTICA A DISTANZA – NUOVA ORGANIZZAZIONE.**

In considerazione dell'aggravamento della situazione derivante dall'emergenza sanitaria e dai numerosissimi casi di quarantena e di contagio segnalati, la scuola ha la necessità di ricalibrare e innovare il proprio regolamento e l'offerta formativa previsti per la gestione della didattica a distanza e la didattica digitale integrata. Inoltre sarà prevista una segnalazione del caso positivo attraverso un modulo on line, preparato per ciascun plesso e settore formativo, di seguito indicato

**DIDATTICA A DISTANZA CLASSE MISTA (parte in presenza e parte a distanza)**

Si dispongono **4 fasce orarie giornaliere** che consentiranno ai team delle diverse classi di predisporre le Unità di Lezione da 45 minuti da **un minimo di 10 fino ad un massimo di 20 U.L. settimanali in modalità sincrona.**

**QUANDO SI ATTIVA LA DAD CLASSE MISTA**

Questa nuova organizzazione **sarà avviata dal 26 gennaio** e sarà prevista in caso di accertamento di un'assenza o più assenze da parte degli alunni correlata/e all'emergenza sanitaria (contagio con esito positivo del tampone o quarantena per contatto esterno motivati da certificati medico) per tutto il periodo previsto dal dispositivo del medico.

**MODALITA' DIDATTICA A DISTANZA CLASSE MISTA**

I genitori, i cui figli avranno avuto il contatto con un positivo all'esterno della scuola, invieranno direttamente un'email con il certificato di quarantena all'indirizzo email istituzionale dei docenti della classe (nome.cognome@icsmargheritahack.edu.it), opportunamente delegati dal dirigente scolastico a raccogliere le istanze inviate.

Il team dei docenti delle classi, una volta acquisita la certificazione ed in base alle fasce orarie assegnate, redigerà un orario settimanale da comunicare, entro le 24 ore successive dall'avvenuta segnalazione di assenza del/degli alunni, alle famiglie interessate. Inoltre la pianificazione oraria sarà registrata in CLASSROOM per la predisposizione del link di collegamento e nel RE (sezione materiale didattico).

**MODIFICHE** (assenza di un docente, variazioni di attività, etc.).

In caso di cambiamenti, sarà cura dei docenti comunicare ai genitori della classe le eventuali integrazioni o modifiche.

### **DIDATTICA A DISTANZA (quarantena classe intera)**

In caso di necessità di quarantena dell'intera classe, la commissione orario redigerà una pianificazione settimanale o plurisettimanale costituita da **15 U.L. settimanali** da 45 minuti e sarà avviata entro le 24 ore successive alla segnalazione pubblicata sul RE.

Si richiede l'osservanza del Regolamento DAD pubblicato sul sito della scuola.

### **SEGNALAZIONE CASI POSITIVI**

Si richiede ai genitori di utilizzare esclusivamente il modulo ON LINE di seguito indicato per segnalare casi di positività. In tale modulo sono previste anche delle informazioni da fornire alla ASL RM3 allegando il referto del tampone positivo in pdf. Al momento l'indirizzo del referente Covid non prenderà in considerazione eventuali segnalazioni di contagio.

<https://forms.gle/Ysy3JApAUavRcVtJ6>

### **SEGNALAZIONE QUARANTENE DA CONTATTO ESTERNO**

I genitori, i cui figli avranno avuto il contatto con un positivo all'esterno della scuola, invieranno direttamente un'email con il certificato di quarantena all'indirizzo email istituzionale dei docenti della classe (nome.cognome@icsmargheritahack.edu.it), opportunamente delegati dal dirigente scolastico a raccogliere le istanze inviate.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo La Rocca

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 comma 2, D.Lgs.39/93